L'organisation d'une exposition philatélique

Présentation faite lors de l'Assemblée générale annuelle de la Fédération Québécoise de Philatélie, le samedi 17 juin.

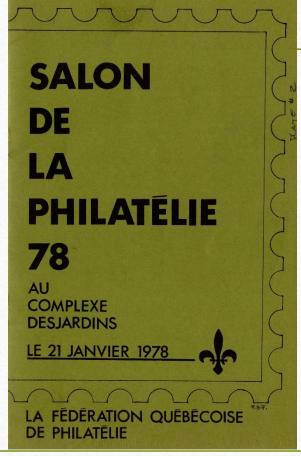
Richard Gratton, FRPSC, AIEP

Version 1.1

Plan de la présentation

- 1. Bref historique des expositions organisées par la FQP
- 2. Les différents types d'expositions
- 3. Définir une date et un lieu
- 4. Préparer un budget et réserver le jury
- 5. Faire la promotion auprès de la communauté philatélique et des bénévoles
- 6. Communiquer avec les marchands et autres associations pour leur participation
- 7. Définir un programme d'activités en misant également sur les jeunes et préparer une brochure et des souvenirs
- 8. L'exposition des collections cadres, montage et quantité désirée et sécurité
- 9. Les règles à suivre pour l'évaluation des collections (jury)
- 10. Remise des prix, banquet et activités de remerciement des bénévoles
- 11. Rapport final: nombre de visiteurs, article dans une publication, rapport financier.

Bref historique des expositions de la FQP



- 1978 : 1^{er} Salon de Philatélie Complexe Desjardins, Montréal
- 1980 : 2^e Salon de Philatélie Complexe Desjardins. Montréal
- 1984 : Canada 84 (membre du Comité organisateur)
- 1986 & 87 : Complexe Guy Favreau, Montréal
- 1988 : Hôtel Windsor, Montréal
- 1989 2000 : Salons des collectionneurs (Place Bonaventure) 2 expositions par année Collaboration avec la SCP & CSDA
- 1992 : Canada 1992 (membre du Comité organisateur)
- 2015 : 50^e de la FQP, Boucherville (Filex)
- 2025 : 60^e de la FQP (lieu et date à venir)

\$500,000 de timbres volés 4 brûlés vifs au Complexe Desjardins

Deux «passionnés» de la philatélie portant des cagoules et munis timbres. On croit en effet qu'ad'un revolver ont maîtrisé deux gardiens du Complexe Desjardins pour faire main basse sur 25 timbres précieux évalués à \$20,000 chacun ce ainsi dire réservé pour un quelqui représente la somme de \$500,000!

Bertrand Desiardins

Les deux hommes qui sont toujours au large ont réalisé ce diens de la firme Burns n'évol le temps de crier ciseau, tôt taient pas armés pour les maîsamedi matin aux environ de triser et leur ordonner de se

afin de commémorer l'ouvertu-



Photos Le Journal - Claude RIVEST Le sergent-détective Dugal à sa sortie du Complexe Desiardins. Il aura du pain sur la planche

re de la voie maritime du Saint- avaient ceci de particulier: la

«Les collectionneurs» ont profité du fait que les deux garcoucher par terre.

Les timbres se trouvaient Penant qu'un des voleurs les sous une épaisse montre à l'hô- tenait en joue, l'autre qui avait tel Méridien dans le cadre d'u- en main un tournevis et un ne exposition philatélique. Il marteau a fracassé la vitre d'us'agit de pieces d'une deuxième ne épaisseur de trois quarts de série imprimés le 26 juin 1959 pouce pour s'emparer de la précieuse marchandise.

> Le bruit de fracas n'a pas manqué d'alerter d'autres gardiens du Complexe Desjardins.

Mais les bandits se sont séparés pour fuir dans des directions différentes.

Le suspect armé a emprunté la sortie de la rue Saint-Urgain après avoir menaçé de son revolver et dissuader un gardien qui voulait l'intercepter.

Par ailleurs celui qui avait le butin s'est dirigé au niveau de la promenade pour fuir par la sortie qui donne sur la rue Jeanne-Mance.

Encore là, un gardien a esquissé le geste de le stopper mais il s'est vite ravisé après qu'un confrère lui eut crié de faire gaffe car il était armé.

Mais semble-t-il que cela n'était pas le cas. Les timbres, prosun la planche priété du ministère des Postes,

position de l'aigle et de la feuille d'érable avait été inversée par erreur lors de la deuxième émission. C'est précisément

telle valeur aux timbres. De l'avis des policiers, les voleurs n'ont pas dû se «brûler» sergent-détective Pierre Dugal les doigts longtemps avec ces de la sûreté du poste 33.

vant même la commission du larcin, le tout avait été pour conque fanatique de la philaté-

Jusqu'ici, les policiers n'ont aucune piste sérieuse pour diriger leur enquête. Le catalogue philatélique Bogg de Toronto indique qu'il existe seulement ce phénomène qui donne une 92 de ces timbres en circulation sur le marché mondial.

L'enquête est dirigé par le

dans la lointaine région de nir de plus amples détails. Fort Chimo dans le nord du Québec.

Les victimes dont les identités n'ont pas été révélées sont deux femmes et deux enfants. Le feu a ravagé un domicile, la maison numéro 133. Étant donné les problèmes qui subsistent

Au moment d'aller sous actueilement dans le secteur presse, nous apprenions téléphonique, le Journal n'a qu'un incendie avait occa- pu entrer en communication sionné quatre pertes de vie avec Fort Chimo pour obte-

> SI VOUS VOULEZ BOIRE ET LE POUVEZ C'EST VOTRE AFFAIRE SI VOUS VOULEZ ARRÊTER ET NE LE POUVEZ C'EST NOTRE AFFAIRE

ALCOOLIQUES ANONYMES Tél.: 527-4101

PUBLI-REPORTAGE

VAINCRE LE CANCER... OUI... MAIS À QUELLES CONDITIONS?

Notre journaliste CHAR-LES MEUNIER a réalisé cette entrevue avec le docteur YVAN METHOT. cancérologue, attaché à la Clinique d'oncologie de l'Hôpital Notre-Dame de Montréal, afin de vous aider à combattre cette peur face au cancer. "Moins nous aurons peur, plus le cancer reculera". Nous devons tout connaître sur le cancer, le dépistage, les chances de guérison etc...

A CALLEGE LARGE CAREER ESPON AND CO. 161. TERRENT ELECTRONICA A CALLANDER

Voici une photographie des timbres volés évalués à \$20,000.

Les différents types d'expositions

- Expositions internationales parrainées par la FIP
- Expositions nationales parrainées par la SRPC
- Exposions provinciales tous les clubs de la province y sont invités à exposer
- Expositions régionales plusieurs clubs se mettent ensemble pour organiser
- Expositions locales un seul club expose les collections de ses membres

Créer un comité organisateur

- Composé typiquement des personnes suivantes :
- Président
- > Trésorier
- Secrétaire qui note tout et fait le suivi des décisions
- Responsables des exhibits (juges et choix des collections)
- Responsable des activités lors de l'exposition (table d'accueil, conférences, activités pour les jeunes, etc)
- Responsable des marchands
- Responsables des commandites, du programme d'activités et de la publicité
- ❖ DÉCIDER À L'AVANCE DU CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ !!

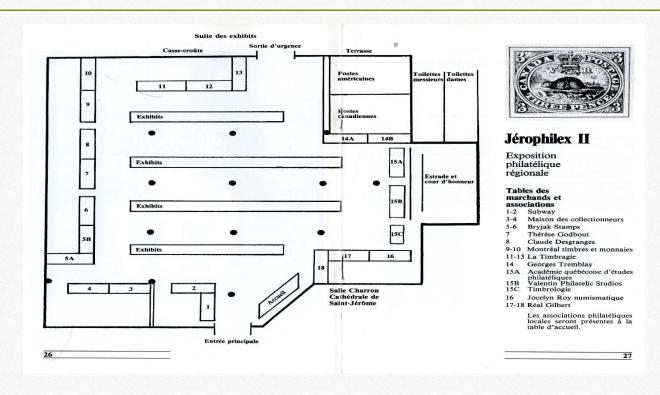
Définir une date et choisir un thème

- Certainement l'un des points les plus importants!!
- Idéalement, on ne tient pas son activité en même temps qu'un autre club
- · Certaines dates sont à proscrire : fête des mères, des pères, congé national, été, hiver
- Certains gros clubs organisent toujours la même fin de semaine : Exemple: ORAPEX
- Ne jamais choisir une date correspondant à une grande exposition nationale
- Faire inscrire cette date sur le calendrier de la FQP aussitôt que choisie !!!
- On choisit un thème pour l'exposition (10e, 25e, 50e du club) (GRC, Animaux, etc.)

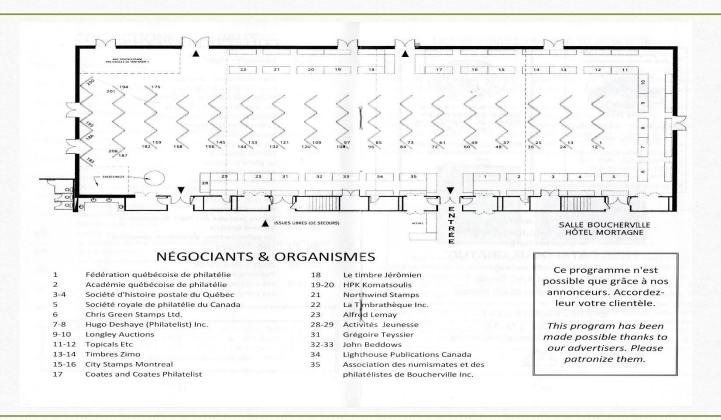
Choisir un lieu

- En fonction de l'activité, le lieu d'exposition peut varier considérablement:
- Palais des Congrès: Canada 92 Montréal
- Sous-sol d'église: Jérophilex I et II à Saint-Jérôme
- Salle communautaire: EXUP
- Grand hôtel: Mortagne Royale et Filex à Boucherville
- Petit hôtel: Windsor Montréal
- En fonction du type d'exposition, du nombre de cadres et des marchands
- Prendre en considération les capacités technologiques de l'endroit (Internet, salle et équipements de projection)
- Faire un plan de salle!

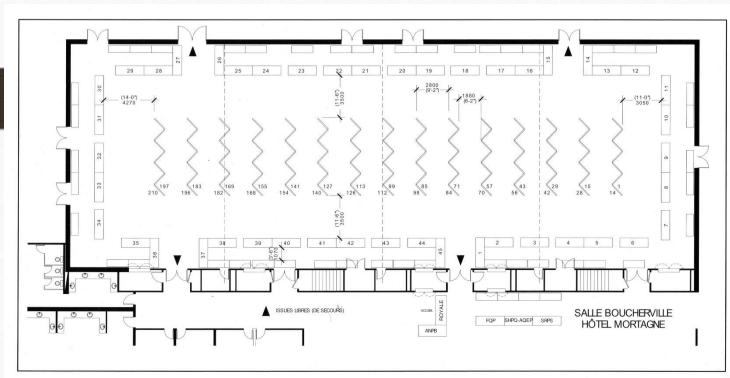
Exemple de plan de salle Jérophilex II 1986 – Saint-Jérôme (sous sol église)



Exemple de plan de salle Filex 2015 – Hôtel Mortagne - Boucherville



Exemple de plan de salle Royale 2017 – Hôtel Mortagne (Boucherville)



Avis aux négociants:

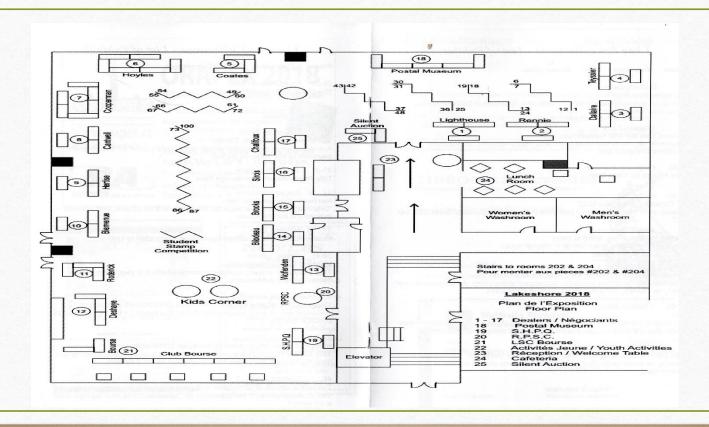
Premier arrivé premier servi En fonction du dépôt et paiement final

Pas d'ambiguïté possible! On leur demande s'il veulent du courant électrique (frais supplémentaires)

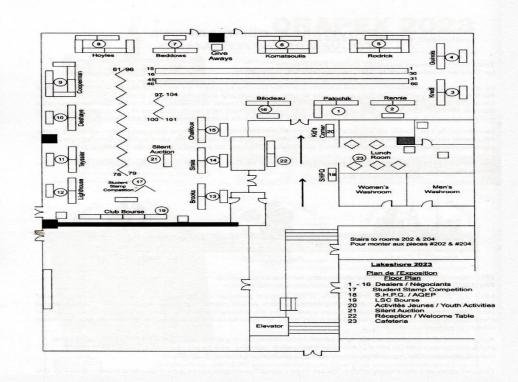
Location des tables de devant (8 pieds), nappes, et tables de derrière (6 pieds), chaises – environ 6 chaises par table

Cela apporte du financement rapide au comité d'exposition

Exemple de plan de salle Lakeshore 2018 – Dorval – Salle communautaire



Exemple de plan de salle Lakeshore 2023 – Dorval – Salle communautaire



Même lieu qu'en 2018 Mais avec une section en moins

Choisir les activités désirées

- Ouverture de l'exposition: en présence d'un invité d'honneur (maire, député, personnalité)
- Animation jeunesse, visites scolaires
- Conférences, encan, ateliers de formation
- Évaluation des collections / expertise
- Tables des Sociétés Nationales (BNAPS, FQP, SRPC) et des clubs locaux
- Exposition en cour d'honneur
- Banquet remise des prix
- Lancement ou dévoilement de timbres ou d'ouvrages philatéliques
- Expertise, cinéma, émission de vignettes paraphilatéliques
- Séances de signatures de plis Premier jour par un ou plusieurs designers
- Vins et fromages
- Rencontre des présidents de clubs de la FQP
- Réunions de sociétés telles ROYALE, BNAPS
- Critique du jury (en salle ou devant les cadres)

Préparer un budget

- Certainement l'un des points les plus importants:
- En fonction du lieu et du programme d'activités
- Du nombre d'exposants
- Du nombre de marchands présents
- Du nombre de bénévoles nécessaires
- Du type de récompenses offertes aux exposants (médailles, œuvres d'art...)
- Faire un suivi des dépenses à chaque réunion et réévaluer certaines activités
- Évaluer sérieusement l'option de la TPS et TVQ dans le cas d'une grande exposition

Exemple d'un budget d'exposition Royale 2017 Boucherville

AVANT - Préliminaire

| ENTRÉES | ESTIMÉ | RÉEL |
|-----------------------------------|--------|------|
| TABLES MARCHANDS | 23000 | |
| INSCRIPTION CADRES | 3600 | |
| VENTE BILLETS PALAMARES - BANQUET | 5200 | |
| RÉCEPTION DU PRÉSIDENT | 1400 | |
| INSCRIPTION CONGRES | 100 | |
| VENTE PUBLICITÉ PROGRAMME | 1500 | |
| COMMANDITES | 1000 | |
| FÉDÉRATION PHILATÉLIE | 4000 | |
| LOCATION DE SALLE AGA FQP | 0 | |
| VENTE SOUVENIRS | 1000 | |
| REMBOURSEMENT TPS | | |
| GRAND TOTAL ENTRÉES | 40800 | |
| DÉPENSES | | |
| LOCATION SALLE ET HOTEL | 10000 | |
| MÉDAILLES SRPC | 1000 | |
| FRAIS CONGRÈS RPSC | 1000 | |
| RÉCEPTION DU PRÉSIDENT | 1500 | |
| LOGISTIQUES ET CADRES | 4000 | |
| HONORAIRES DES JUGES | 400 | |
| BANQUET (HORS BOISSON) | 7000 | |
| PUBLICITÉ | 1000 | |
| BÉNÉVOLES ET JURY REPAS | 2000 | |
| PROGRAMME SOUVENIR | 1500 | |
| IMPRESSION SOUVENIRS ET TIMBRES | 700 | |
| PERMIS. TPS ET CONTINGENCE | 1000 | |
| SÉCURITÉ | 2000 | |
| FRAIS POUR SITE INTERNET | 500 | |
| CHAMBRES juges + bénévoles | 4400 | |
| GRAND TOTAL DÉPENSES | 38000 | |
| PROFIT OU PERTE | | |
| | | |

APRÈS - Final

| Reven | us: | |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Tables de marchands | 25809 |
| 2. | Frais de cadres | 3704 |
| 3. | Inscriptions au congrès | 3370 |
| 4. | Inscriptions au Palmarès | 2647 |
| 5. | Programme, Publicités et Commandites | 2280 |
| 6. | Vente de souvenirs | 1800 |
| 7. | Remboursement TPS et TVQ | 4074 |
| | REVENUS TOTAUX POUR ROYALE 2017 | 43,720\$ |
| Dépen | ses: | |
| | Publicité et promotions (INCLUANT SITE WEB) | 1305 |
| 2. | Frais de registraire – Compagnie | 246 |
| 3. | Papeterie, photocopies, badges et programme | 2153 |
| | Sécurité | 1620 |
| 5. | Repas des bénévoles midi et congrès | 1912 |
| 6. | Frais de jury (hors hôtel - poste et per diem) | 670 |
| | Trophées \$1696 (- Remboursements SCP et RPSC 578\$) | 1118 |
| 8. | Production de souvenirs - impression et timbres photos | 1247 |
| | Activité Vins et fromages | 2374 |
| | . Frais de Palmarès | 7293 |
| | . Frais postaux – retour de collections | 50 |
| | Frais de convention selon contrat avec ROYALE | 1000 |
| | . Frais de tps et de tvq | 2552 |
| 14 | . Frais hôtel Mortagne (chambres, locaux, déjeuners – bénévo | les + jury) 16526 |
| | DÉPENSES TOTALES POUR ROYALE 2017 | 40,066\$ |
| BILAN | | |
| EXCÉ | DENT DES REVENUS SUR LES DÉPENSES | 3654 |
| | RISTOURNE FQP | 1000 |
| | RISTOURNE ANPB | 1000 |
| | RISTOURNE RPSC | 1000 |
| | PARTY DES BÉNÉVOLES | 654 |
| SOLDE | | oś |

Réserver le jury

- Les juges doivent être accrédités par la SRPC dans le cas d'une exposition provinciale
- Il est important de choisir des juges qui sauront évaluer des collections en français
- Idéalement demander avis à la FQP qui saura certainement vous guider.
- Si les juges sont du voisinage, ils ne demanderont pas de frais de déplacement
- Cependant, si on fait venir des juges lointains, il faudra les rétribuer
- On leur paye les repas, on offre les souvenirs et on les invite au gala, s'il y en a un.

Faire la promotion auprès de la communauté philatélique et des bénévoles

- La promotion de son activité auprès du grand public est primordiale
- Journaux locaux = écrire un article et faire publier (souvent gratuit)
- Radios locales et télévision communautaires = faire des entrevues
- Faire inscrire votre activité dans le magazine de la Royale, Philabec et autres
- Faire de petits cartons publicitaires qui seront distribués dans les clubs de la province
- Fabriquer des marques pages distribuées dans les bibliothèques de la région
- Créer des objets de promotions : aimants, épinglettes, etc

Exemples de cartes de promotion



SALON DES COLLECTIONNEURS présentée par

ACNTP et AQPP en collaboration avec La Fédération québécoise de la philatélie (FQP)

ENTRÉE GRATUITE / FREE ADMISSION

April 30 avril - May 2 mai, 1999 PLACE BONAVENTURE, MONTRÉAL, QUÉBEC

Ven. de 11h à 19h; Sam. de 10h à 18h et Dim. de 10h à 16h Fri. 11am - 7pm, Sat. 10am - 6pm, Sun. 10am - 4pm

GREATER MONTREAL STAMP SHOW

and SALON DES COLLECTIONNEURS Presented by CSDA and AQPP

in collaboration with La Fédération québécoise de la philatélie (FQP)

ACNTP C.P 1123, B.P. rue Adelaide Toronto, ON, Canada, M5C 2K5



xxP1(D)

RICHARD GRATTON WINDSOR QC J1S 2L8



The Hamilton Philatelic Society invites you to attend **ROYAL '98 ROYALE**

at the HAMILTON CONVENTION CENTRE

Hamilton, Ontario

Friday May 29 from 10:00 a.m. to 6:00 p.m. Saturday May 30 from 9:00 a.m. to 5:00 p.m. Sunday May 31 from 10:00 a.m. to 5:00 p.m.

48 DEALERS

EXHIBITS, SEMINARS U.S. POSTAL SERVICE ISRAELI POSTAL AGENCY

For information contact: P.O. BOX 1998 LCD 1 Free Admission

CANADIAN POSTAL PUBLISHING COMPANIES

E-mail:royal98@interlynx.net
Web site: http://home.interlynx.net/~royal98





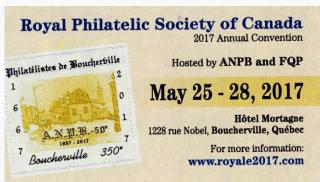
Exemples de cartes de promotion (recto et verso)





Exemples d'articles de promotion divers







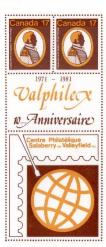


Exemples d'articles de promotion divers









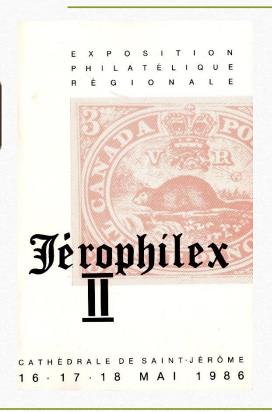
Communiquer avec les négociants et autres associations pour leur participation

- Une fois votre plan de salle fait, aviser tous les négociants (via CSDA)
- Ceux-ci voudront souvent choisir une ou plusieurs tables en particulier
- Demandez un dépôt de 50% (non remboursable), une fois la table réservée
- Ne pas oublier que sans les négociants, il n'y aura pas ou très peu de visiteurs!
- On tente donc de choisir des négociants qui ont pignon sur rue et des personnes connues... pas trop de « marchands de valise »
- Par exemple...pour une exposition de la Royale, seulement les négociants des la CSDA sont normalement invités à participer
- Demander aux négociants s'ils veulent offrir des prix et participer au banquet.
- Demander des prix de présence à Postes Canada : PPJ, collections annuelles, cadeaux pour les jeunes)

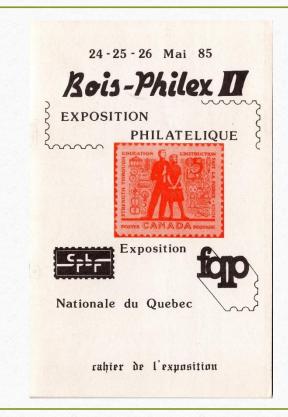
Définir un programme et les activités offertes, préparer une brochure et des souvenirs

- Il est important d'avoir un programme-souvenir : que ce soit un fascicule de 4 ou de 40 pages:
- Lettre du maire, du président du club, du député
- Liste des exposants, des organisateurs et des bénévoles
- Publicité des marchands (revenus pour l'organisation)
- Plan de salle
- * Articles philatéliques, liste des conférences ou autres activités lors de l'exposition
- Promotion des activités de votre club et possibilité de recrutement de nouveaux membres
- Se référer à des programmes souvenirs déjà faits.
- Trouvez-vous des commanditaires pour la production du programme-souvenir: député, ville, commerces locaux etc

Exemples de programmes-souvenir

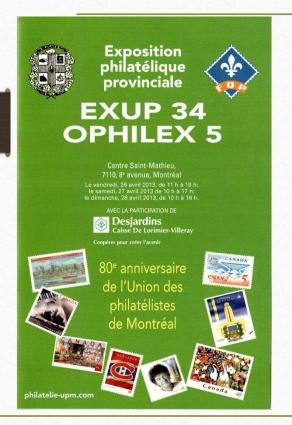




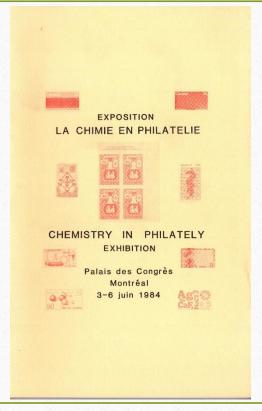


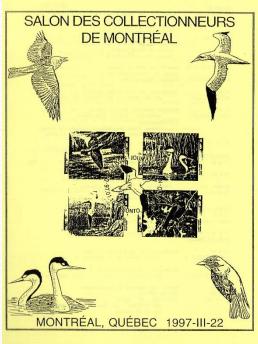


Exemples de programmes-souvenir









L'exposition des collections – cadres, montage et quantité désirée et sécurité

- On décide longtemps d'avance combien de cadres seront exposés en fonction du local
- On réserve les cadres à la FQP et on inclut les frais de transport dans son budget
- On trouve le nombre de bénévoles nécessaires pour faire le montage et le démontage
- On fait la promotion au moins 6-8 mois d'avance s'il s'agit d'une expo provinciale afin que les exposants puissent préparer ou améliorer leur collection
- Certains clubs embauchent une agence de sécurité tandis que d'autres trouvent des bénévoles pour s'occuper de la sécurité durant le jour et la nuit. (Assurances responsabilité Accidents)
- Les propriétaires des collections ont la responsabilité d'assurer leurs collections.
- Les organisateurs de l'exposition doivent agir en « bon père de famille »

Inscription des collections (Lakeshore)

INSCRIPTION POUR UN CADRE OU PLUS / FRAME ENTRY FORM **LAKESHORE 2023** Centre communautaire Sarto Desnoyers, 1335 Lakeshore, Dorval, Québec, Canada. March 31-April 1 31 mars-ler avril Utiliser un formulaire différent pour chaque collection. A separate form is to be used for each exhibit. Imprimer ou écrire en lettres moulées. Please type or print in block letters. Ce formulaire doit être reçu par le Comité de This form must reach the Exhibition Committee no l'exposition le 9 mars 2023 au plus tard. L'envoyer à : later than March 9, 2023 by mailing to: Coordonnatrice des collections / Exhibits Chairperson Michèle Cartier 450-763-1833 67, rue De Saveuse mcartier14@videotron.ca Coteau-du-Lac QC J0P 1B0 Je désire présenter la collection suivante: I wish to enter the following exhibit: Titre de la collection et description: (maximum 10 et 15 Exhibit Title & Description: (maximum 10 & 15 mots - ce texte sera inclus dans le Programme de words - for inclusion in the Exhibition Program) l'exposition) Titre / Title (10) Description (15) Veuillez noter Il faut joindre à ce formulaire cinq (5) Please note (5) clear copies of the Title copies des pages Titre / Introduction/ Plan et cinq (5) Introduction/ Plan page(s) and (5) copies of the copies des pages Résumé. Si cette collection est acceptée Synopsis page must accompany this form. If the ces pages seront transmises au jury en préparation de entry is accepted, these pages will be submitted to leur évaluation. the jury for their advance preparation. Une inscription électronique est souhaitée, Electronic application is strongly encouraged, - PDF préférable / Word acceptée - PDF preferred / Word accepted Number of frames required: Nombre de cadres requis: Nombre de pages de la collection: Number of pages in exhibit. Placer la collection dans une des Classes suivantes: To be entered in one of the following Classes: Classe générale (Multi-cadres) General Class (multi-frame)) a. Plis publicitaires, Occasions spéciales, Patriotiques () a. Advertising, Patriotic & Event covers) b. Aérophilatélie) b. Aerophilately) c. Astrophilatélie) c. Astrophilately) d. Paraphilatélie) d. Cinderella) e. Expression libre (Display)) e. Display) f. Expérimental) f. Experimental) g. Plis Premier Jour) g. First Day Cover) h. Maximaphilie) h. Maximaphily) i. Cartes postales) i. Picture Postcards) j. Histoire postale) j. Postal History) k. Entiers postaux) k. Postal Stationery) 1. Fiscaux Histoire fiscale) 1. Revenue) m. Thématique) m. Thematic) n. Collection par sujet n. Topical) o. Philatélie traditionnelle) o. Traditional) Classe Collections d'un cadre) One Frame Class) Classe Jeunesse) Youth Class Date de naissance J/M/A / / (Age au ler jan Birth Date D/M/Yr. / / (Age as of Jan 1) a. Collectionneur de 12 ans ou moins) a. Collector up to age 12 years) b. Collectionneur âgé de 13 à 15 ans) b. Collector aged 13-15 years

) c. Collector aged 16-18 years

) d. Collector aged 19-21 years

New Exhibit? (Yes) ____ or: Awards previously won by this Exhibit: (Name of the

Exhibition, year and award level)

) c. Collectionneur âgé de 16 à 18 ans

) d. Collectionneur âgé de 19 à 21 ans

Médaille(s) obtenue(s) par cette collection: (Nom de

l'Exposition, année et niveau de la médaille)

Nouvelle collection? (Oui)

| the Least servering a server management and a servery |
|--|
| Will you attend awards distribution at AGM? (Yes)(No) |
| DELIVERY OF EXHIBIT () In person () By Commissioner or my agent (name below) |
| Exhibits must be brought to the Bin Room at the Exhibition Hall on Thursday, March 30, 2023 between 6:00 pm and 8:00 pm |
| PICK-UP OF EXHIBIT Saturday April 1,2023 after 5:00pm () Personally () By my agent (name below) |
| I understand that I will be responsible for insurin my Exhibit and will not hold the Lakeshore Stam Club, the City of Dorval, nor any of their volunteer members, committees, officers or employees liable for any loss or damage to the exhibit(s). I confirm that this exhibit is my sole property. |
| ombes in any the secondary |
| Parameter manifestable and one of the contract of the con- |
| furnificant state of the same furnishment |
| nce:Code Postal Code |
| (bureau)/business): |
| Tenendaliji 3.(|
| Memberships: |
| Note: This information is required to determine ligibility for certain awards. Additionally, the schibition is open only to individual collectors whare members in good standing of the Lakeshor Stamp Club. Novice Exhibitor () |
| i |

Oblitérations-souvenir

- En fonction du thème choisi :
- On décidera si on veut une deux ou trois oblitérations (une pour chaque journée ?)
- On trouve un designer ou un dessinateur pour créer l'oblitération
- Idéalement une oblitération pas trop surchargée ou difficile à lire ou à voir !!
- On demande à Postes Canada de produire l'oblitération (frais possibles)
- Prévoir un mois, au minimum, pour la faire approuver et la recevoir !!!

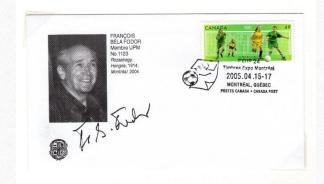
Production de plis-souvenir en fonction de dates ou personnages importants

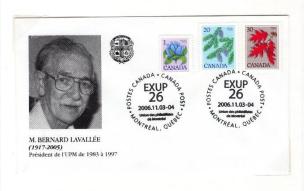




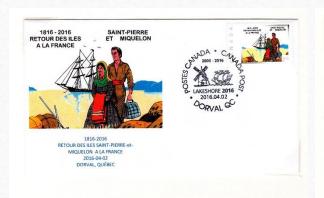


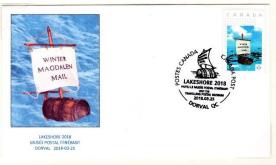






Production de plis et cartes souvenir en fonction du thème choisi de l'exposition









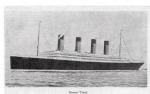






Production de grandes cartes-souvenir







Union philatélique de Montréal 1933-2013



NOS PRÉSIDENTS - 1933-1965

De haut en bas et die gauche å droke : Giaspard Hélmond (1933-1935); Louis-Philippe Nolin (1935-1936), 1947-1948); Abbis Janes Charles Rebusdin (1924-1948); Elbis Hel. Lappinte (1938-1940); Lioseph-O. Roby (1940-1942; 1943-1945); Gasten Dulude (1942-1943); Marcai Bélanger (1945-1946); Levis die Gaborn (1946-1947) (phote managantet; Jean-Paul Rouleau (1948-1950); Gérard Nolin (1950-1951); Gérard Normand (1951-1953); Jacquas Des Ferges (1953-1954); 1955-1954, 1976-1977); Nicholas Heliko Lagios (1954-1955); D'Aurico Saint-Martin (1956-1958); Roland Lauzon (1958-1959); J-H. Hurtubios (1959-1961); Roger Mainville (1961-1963); 1966-1976); Louis-Gérard Vallinoucut (1963-1965).



LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES souligne la tenue du

du 9 au 12 octobre 1986

Place Guy Favreau, Montréal.

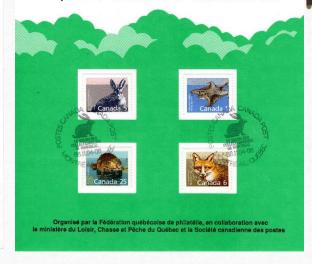


Feuillet-souvenir soulignant Capex '87. Les quatre timbres se-tenant sont consacrés à l'exploration du Canada.

LE SALON DES COLLECTIONNEURS EST PATRONNÉ PAR LA FÉDÉRATION QUÉBECOISE DE PHILATELIE, LE MINISTÈRE DU LOISIR, (M.L.C.P.) ET LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES.

Salon des collectionneurs de Montréal

Complexe Le Windsor • 4 - 5 - 6 novembre 1988



Les règles à suivre pour l'évaluation des collections (Jury)

Au niveau national, les juges suivent les règles de la FIP pour évaluer les collections

Au niveau provincial, la FQP a émis un guide pour les juges pour les aider dans leur tâche d'évaluation. Le nombre de points alloués pour chaque catégorie changera donc.

Ce guide est actuellement en révision et devrait être prêt en septembre prochain.

On vous recommande de vous procurer le livre produit par la SRPC et traduit en français intitulé PARLONS EXPOSITIONS. Il s'agit d'un excellent ouvrage sur comment monter une collection philatélique.

PARLONS EXPOSITIONS



David Piercey, FSRPC



Une publication de La Société royale de philatélie du Canada

Exemples de feuilles de pointage en fonction du type d'exposition

Exposition locale, régionale

| Plan | 30 | |
|--|-----|--|
| Développement | 30 | |
| Connaissance philatélique, étude et recherche | 20 | |
| Condition et rareté | 25 | |
| Présentation | 5 | |
| Total | 100 | |

Exposition provinciale, nationale

| Traitement | | |
|---------------------|------------------------------|-----|
| | Page titre, plan, balance | 20 |
| | Importance | 10 |
| Connaissance | Connaissance philatélique | 25 |
| Commaissance | | |
| | Étude personnelle, recherche | 10 |
| | | |
| Rareté et condition | Rareté | 20 |
| | Condition | 10 |
| | | |
| Présentation | Disposition générale | 5 |
| TOTAL | | 100 |
| | | |

Exemples de certificats de participation







Exemples de rubans



Niveaux de médailles typiques:

- Bronze
- Bronze argenté
- **❖** Argent
- Grand Argent
- Vermeil
- ❖ Grand Vermeil
- ❖ Or
- Grand Or
- Grand Prix
- Prix Thématiques
- Prix Histoire postale
- ❖ Prix Jeunesse, BNAPS, etc...

Les différents rôles des bénévoles

- Table d'accueil
- Vente des souvenirs préparés pour l'exposition actuelle ou expos passées, oblitération de plis
- Tirage de prix de présence, réserver un micro et un système de son si nécessaire
- Service de repas aux tables des marchands (commandes d'avance, offrir options de menus)
- Montage et démontage des cadres de collection et des tables de marchands
- Activités jeunesse ou autres
- Offrir des conférences, des ateliers
- Table d'information sur les activités du club-hôte et vente d'articles divers
- Participation au déroulement du gala et autres activités
- Sécurité des lieux
- Information touristique (restos, centres commerciaux, programmes de conjoints)

Remise des prix, banquet et activités de remerciement des bénévoles

- On peut faire un gala, un banquet, un vins/fromages ou tout simplement une rencontre à laquelle tous les exposants sont invités à l'avance.
- Il sera important de choisir un maître de cérémonie capable d'effectuer cette tâche
- È Élaborer un programme détaillé du déroulement de la soirée
- Présenter les médailles et trophées aux participants
- Remettre les certificats de participation et les prix spéciaux
- Profiter de l'occasion pour remercier les bénévoles (prix, tirages, cadeaux)
- Idéalement prendre des photos de groupe et de la soirée pour publication

Rapport final: nombre de visiteurs, article dans une publication, rapport financier.

- Il est très important de faire un bilan financier après la tenue de l'exposition
- 1. Pour faire un compte-rendu aux membres de son club
- 2. Pour aider les organisateurs pour une prochaine exposition
- 3. Afin de partager à la communauté philatélique son expérience
- ❖ Idéalement faire une copie pour le secrétariat de la FQP
- Venir à la prochaine AGA afin de partager son expérience

Ce que la FQP peut faire pour vous aider

- Prêt de cadres gratuits (sauf les frais de transport)
- Activités jeunesse
- Assistance pour le choix du jury
- Subvention en fonction du type d'exposition
- Faire la promotion dans le magazine Philabec (gratuit)
- Inscrire votre activité sur le calendrier de la FQP
- Conseils divers pour aider le comité organisateur (responsabilités de chaque membre du CO, budget type, etc...)
- Fournir des médailles (à développer dans le futur)
- Prix de la FQP (à développer dans le futur)
- Formation pour exposants (possiblement en 2023-24)

Conclusion

- Organiser une exposition n'est pas si compliqué que cela!
- Il suffit d'avoir un plan, de le suivre et d'être bien organisé!!!

La FQP fêtera ses 60 ans en 2025 Qui sera le club hôte?